



ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ  
&  
ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΠΤΟΥ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ

KERVELI VILLAGE – ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Α.Ε.

ΑΦΜ: 094166350

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:

ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ – ‘KERVELI LUXURY VILLA’

ΜΗΤΕ: 0311K91000231301

ΔΙΕΥΘ.: ΚΕΡΒΕΛΗ/ΧΑΡΑΥΓΗ, ΣΑΜΟΣ, Τ.Κ. 83100

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2273023006

EMAIL: INFO@KERVELI.GR

(ΤΟΠΟΣ- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ): ΣΑΜΟΣ 20/6/2020

Σύμφωνα με την από 30.05.2020/Α.Π. 1881/29.5.2020

Τροποποιήσεις:

ΚΥΑ 8958/Β’2370/16.06.2020

ΚΥΑ 9418/Β’2498/23.06.2020

## I. Εισαγωγή

Στις 31 Δεκεμβρίου 2019, το γραφείο της Κίνας του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (ΠΟΥ) ενημερώθηκε για κρούσματα πνευμονίας. Ανιχνεύθηκε άγνωστη αιτιολογία στην πόλη Γουχάν στην πόλη Επαρχία Χουμπέι στην κεντρική Κίνα. Στις 9 Ιανουαρίου 2020, Ο ΠΟΥ δημοσίευσε μια δήλωση σχετικά με μια ομάδα κρουσμάτων, η οποία διευκρίνιζε ότι «οι κινεζικές αρχές έχουν κάνει ένα προκαταρκτικό προσδιορισμό ενός νέου κοροναϊού, που προσδιορίζεται σε νοσηλευόμενα άτομο με πνευμονία στο Γουχάν»

Ο ιός αναφέρθηκε αρχικά ως 2019-nCoV, αλλά από τότε μετονομάστηκε ξανά ως SARS-CoV-2 από τον ΠΟΥ στις 12 Φεβρουαρίου 2020. Οι πρώτες ενδείξεις ήταν ότι το συνολικό ποσοστό θνησιμότητας περιστατικών ήταν περίπου 2%. Μια ανάλυση των πρώτων 425 περιπτώσεων παρείχε μια εκτιμώμενη μέση περίοδο επώασης 5,2 ημερών και ένα βασικό αναπαραγωγικό αριθμός (R<sub>0</sub>) 2,2. Είναι δυνατόν τα άτομα με νόσο Coronavirus 2019 (COVID-19) να μπορούν να είναι μολυσματικά ακόμη και πριν από την εμφάνιση σημαντικών συμπτωμάτων.

Η συμβατική αντίληψη της δημόσιας πολιτικής θεωρείται ότι περιλαμβάνει τόσο τις αποφάσεις που λαμβάνονται όσο και τις αποφάσεις που δεν λαμβάνονται.

Η απόφαση των δημόσιων πολιτικών, ως αντανάκλαση των κοινωνικών αξιών και προτεραιοτήτων μπορεί να πάρει μια «παραδοσιακή» μορφή, όπως ένας νόμος, ένας κανονισμός, μια εκτελεστική εντολή, μια τοπική (δημοτική ή περιφερειακή) διάταξη ή ακόμα και μια δικαστική απόφαση (μεταξύ άλλων). Η απόφαση μπορεί επίσης να λάβει και τη μορφή μιας επιτόπου επιλογής από πρωτοπόρους γραφειοκράτες. Σε όλες αυτές τις μορφές, οι δημόσιες πολιτικές αντιπροσωπεύουν τις προτεραιότητες μιας κοινωνίας και, με τη σειρά τους, διαμορφώνουν την κοινωνία.

Το COVID-19 δημιούργησε μια αύξηση στον αριθμό των δημοσίων πολιτικών που υιοθετήθηκαν, τα έντυπα που υιοθετούνται μέσα στα κράτη αλλά και μεταξύ των κυβερνήσεων, με το φάσμα των σχεδίων τους και περιεχόμενο. Υπάρχουν αβεβαιότητες σχετικά με τη διάρκεια και τον τερματισμό των αποφάσεων πολιτικής ενώ βιώνουμε ένα κύμα πολιτικής αλλαγής με στόχο τη μείωση των άμεσων κοινωνικών απειλών. Σύμφωνα με την 30.05.2020/Α.Π. 1881/29.5.2020 εγκρίθηκαν Ειδικά πρωτόκολλα υγειονομικού περιεχομένου βάσει των οποίων λειτουργούν οι τουριστικές επιχειρήσεις στο πλαίσιο της λήψης μέτρων έναντι του κορωνοϊού COVID-19 για τις τουριστικών επιχειρήσεων της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 4276/2014 (Α' 155), τα οποία λειτουργούν συμπληρωματικά και κατισχύουν κατά περίπτωση των ισχυόντων όρων λειτουργίας των επιχειρήσεων αυτών.

Στα πλαίσια αυτά υπάρχει η υποχρέωση της τήρησης παρόντος σχεδίου δράσης το οποίο αποτελεί την έγγραφη παρουσίαση της λήψης προληπτικών μέτρων για το σύνολο του καταλύματος και τα επιμέρους τμήματα αυτού και περιλαμβάνει:

1. Ορισμός συντονιστή (κεφάλαιο Α1 απόφασης)

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, ΑΡ. ΤΑΥΤ. ΑΒ472084

ΚΙΝΗΤΟ: 6973239179

EMAIL: INFO@KERVELI.GR

ΣΤΑΘΕΡΟ: 2273023006

2. Ορισμός υπευθύνου (ανά τμήμα 50 δωματίων).

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

3. Συνεργασία με πάροχο δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας ή ιατρό ανάλογης ειδικότητας ή εμπειρίας όπου αυτό είναι εφικτό.

Γενικό Νοσοκομείο Σάμου "Άγιος Παντελεήμων"

ΣΤΑΘΕΡΟ: 2273083100

EMAIL: [hospSAM@otenet.gr](mailto:hospSAM@otenet.gr)

4. Πιστοποίηση του τουριστικού καταλύματος ως προς τη λήψη μέτρων πρόληψης και αντιμετώπισης της πανδημίας COVID-19 από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης σύμφωνα με το κεφάλαιο Β της Απόφασης. (πιστοποίηση προαιρετική)

II. Για την σύνταξη του παρόντος σύμφωνα με την από 30.05.2020/Α.Π. 1881/29.5.2020 ως ορισμοί ορίζονται:

α) Μέσα Ατομικής Προστασίας (εφεξής ΜΑΠ): μάσκα (απλή χειρουργική ή πάνινη/υφασμάτινη), γάντια μιας χρήσης. Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας υποδοχής, μπορεί να γίνεται χρήση προσωπίου/ασπίδας προσώπου.

β) Βασικά μέτρα αποφυγής μετάδοσης του κορωνοϊού - COVID-19: υγιεινή χεριών, χρήση αντισηπτικών, αποφυγή χειραψιών, τήρηση σωματικών αποστάσεων, αποφυγή επαφής των χεριών με το πρόσωπο και εν γένει τήρηση μέτρων προσωπικής και αναπνευστικής υγιεινής.

γ) Διαχείριση ύποπτου κρούσματος COVID-19: η διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

δ) Βιβλίο συμβάντων – COVID-19: βιβλίο (μη θεωρημένο), το οποίο περιλαμβάνει την καταγραφή περιστατικών που συνδέονται με την πρόληψη ή αντιμετώπιση πιθανού κρούσματος.

ε) Προσωπικό του τουριστικού καταλύματος: το σύνολο των απασχολούμενων, συμπεριλαμβανομένων όσων πραγματοποιούν πρακτική άσκηση.

#### A.1. Ορισμός συντονιστή

A.1. Συντονιστής για την επίβλεψη της εφαρμογής του σχεδίου δράσης ορίζεται ο Γενικός Διευθυντής, ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, σύμφωνα με το πρακτικό υπ. Αριθμ. 2 στις 20/6/20 του Δ.Σ. της Α.Ε., ο οποίος έχει λάβει πιστοποίηση από την TÜV Austria Hellas, για τα υγειονομικά πρωτόκολλα που αναφέρονται στην 30.05.2020/Α.Π. 1881/29.5.2020.

Σκοπός του συντονιστή είναι να επιβλέπει την εφαρμογή του παρόντος σχεδίου. Να επιβλέπει και να ενημερώνει του συντονιστές καθώς και να ενημερώνεται από αυτούς. Να επιβλέπει ότι πραγματοποιούνται οι δράσεις εκπαιδεύσεις. Να επιβλέπει την κατανάλωση των Μέσω Ατομικής Προστασίας όπου θα διαπιστώνει την χρήση αυτών. Να κάνει ανά τακτά διαστήματα ελέγχους στα διάφορα τμήματα ώστε να βεβαιώνει την εφαρμογή του παρόντος. Στην περίπτωση ύποπτου κρούσματος από τους επισκέπτες ή το προσωπικό να μεριμνεί για την εφαρμογή του παρόντος και την διαδικασία τήρησης του πρωτοκόλλου. Να διατηρεί τη σχέση με το πάροχο δευτεροβάθμια φροντίδας (ή εναλλακτικά τον ιατρό ανάλογης ειδικότητας) και να ενημερώνεται για την εξέλιξη του ιού και της ανάγκης παραμετροποίησης του παρόντος. Να διατηρεί το αθεώρητο βιβλίο συμβάντων και να επικαιροποιεί το παρόν ανάλογα με τις εκδόσεις.

Να δημιουργήσει οργανόγραμμα λειτουργίας των συντονιστών δωματίων και τμημάτων και τους τρόπους εκπαίδευσης και επικοινωνίας καθώς και σύστημα ελέγχου αναφοράς των λειτουργιών των επιμέρους τμημάτων. Να ενημερώνει το παρόν και τα παραρτήματα του ανάλογα με τις αλλαγές στην κείμενη νομοθεσία.

#### A.2 Υπεύθυνοι καταλύματος

Το κατάλυμα αποτελείται από 3 κατοικίες. Ο συντονιστής φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του καταλύματος, εκπαιδεύεται και εκπαιδεύει τα στελέχη καθαριότητας σε θέματα σχετικά με τον Covid-19 όσο και σε στην εφαρμογή του παρόντος σχεδίου. Επιβλέπει την κατανάλωση των Μέσω Ατομικής Προστασίας στο χώρο ευθύνης του όπου θα διαπιστώνει την χρήση αυτών και την συχνότητα αλλαγής του. Να κάνει ανά τακτά διαστήματα ελέγχους στο τμήμα του ώστε να βεβαιώνει την ορθή εφαρμογή του παρόντος και την τήρηση των προϋποθέσεων εφαρμογής του παρόντος. Στην περίπτωση ύποπτου κρούσματος από τους επισκέπτες ή το προσωπικό

να ενημερώνει άμεσα τον συντονιστή και να μεριμνεί για το εφαρμογή του παρόντος και την διαδικασία εφαρμογής του αντίστοιχου πρωτοκόλλου στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

### A3. ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΠΑΡΟΧΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Βασικός άξονας στην αντιμετώπιση του παρόντος είναι πέρα από τη γενικότερη πρόληψη και η ειδική πρόληψη στη διαχείριση ύποπτου και επιβεβαιωμένου κρούσματος. Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 1881/29-05-20/Β'2084 30-05-20 είναι υποχρεωτική η συνεργασία με πάροχο δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας ή με ιατρό ανάλογης ειδικότητας ή εμπειρίας όπου αυτό είναι εφικτό (Γενικό Νοσοκομείο Σάμου "Άγιος Παντελεήμων"), ο οποίος ενεργεί βάσει των οδηγιών του ΕΟΔΥ για τον έλεγχο του COVID-19 και ειδικότερα είναι εκπαιδευμένος στη λήψη ρινοφαρυγγικού δείγματος για μοριακό έλεγχο από ύποπτο κρούσμα.

Ως συνεργάτης φορέας για την υλοποίηση του παρόντος στο θέμα που τον αφορά ο ακόλουθος φορέας : Γενικό Νοσοκομείο Σάμου "Άγιος Παντελεήμων".

### A4. Πιστοποίηση του καταλύματος

Η πιστοποίηση του τουριστικού καταλύματος είναι προαιρετική

## Κεφάλαιο Β

### B.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Εκπαίδευση προσωπικού Διοίκηση/Διεύθυνση στην τήρηση για το σύνολο των υγειονομικών πρωτοκόλλων (ανά προσωπικού υπηρεσία/τμήμα καταλύματος).

Σχετικά με την εκπαίδευση του προσωπικού θα πρέπει να περιλαμβάνει

- Πηγές και τρόπους μετάδοσης του ιού
- Ο ιός αυτός βασίζεται στην μετάδοση μέσω αερολυμάτων. Η εμπειρία σε νοσηλευτικούς κλειστούς χώρους έχει αποδείξει ότι η παραγόμενη αναπνοή παράγει τον ιό από κάποιον που είναι δότη και μεταδίδεται είτε μένοντας στον αέρα είτε στις επιφάνειες. Επομένως δυνητικά θα μπορούσε να εκτεθεί κάποιος στον ιό είτε όταν είναι σε ένα κλειστό χώρο που υπάρχει στην ατμόσφαιρα ο ιός είτε όταν είναι σε ανοιχτό χώρο αλλά υπάρχει κλειστή επαφή για παρατεταμένο χρονικό διάστημα με άτομο που έχει νοσήσει είτε εφόσον ο ιός είχε εναποτεθεί πάνω σε επιφάνειες και τις ακουμπήσει κάποιος και φέρει σε επαφή τα χέρια του με διόδους εισόδου του ιού (μάτια μύτη στόμα). Επομένως η βασική συμβουλή είναι η πρόληψη που πραγματοποιείται με συχνό καθαρισμό χεριών ώστε αν έρθουν σε επαφή με δίοδο εισόδου να είναι χαμηλότερες οι πιθανότητες μεταδόσεις. Καλό καθαρισμό και απολύμανση των κοινόχρηστων αντικειμένων. Καλό αερισμό των δωματίων και γενικά των χώρων όπου συνυπάρχουν άτομα. Για να περιοριστεί η μετάδοση πρέπει να γίνει αντιληπτό ότι ο όρος καθαριότητα και απολύμανση έχει να κάνει με τις επιφάνειες και ο όρος εξαερισμός έχει να κάνει με τον αέρα.

Η μετάδοση μέσω του ματιού δεν είναι σίγουρη για το COVID-19, αλλά όπως αποδεικνύεται με πειράματα σε ζώα, η μετάδοση με αυτόν τον τρόπο είναι δυνατή. Ως εκ τούτου, η προστασία των ματιών δεν πρέπει να παραμελείται και πρέπει να θεωρείται μέρος του ΜΑΠ. Το προσωπικό πρέπει να φοράει προστατευτική προστασία των ματιών ή μια μάσκα προσώπου που καλύπτει το μέτωπο και τις πλευρές του προσώπου όταν μπαίνει σε δωμάτιο με επαφή με τρίτους.

- Διαδικασίες ενημέρωσης των αρμοδίων του καταλύματος και των ίδιων των πελατών. Πρέπει να θεσμοθετηθούν διαδικασίες συνεχούς εκπαίδευσης και συναντήσεων. Αρχικά ορίζεται υπεύθυνος για την ενημέρωση ο συντονιστής. Η αρχική ενημέρωση θα γίνεται από ιατρό ο οποίος θα είναι και εξωτερικός συνεργάτης της δομής ( εναλλακτικά από τον αντίστοιχο επιστημονικό υπεύθυνο του Πάροχου Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας) για την ενημέρωση των εργαζόμενων πριν αναλάβουν δουλειά και ακολούθως μια φορά την εβδομάδα στους αντίστοιχους ομαδάρχες και συντονιστή. Ο ιατρός θα τους ενημερώνει αρχικά για τη σωστή χρήση των ΜΑΠ τη διαχείριση των απορριμμάτων ΜΑΠ και για την σωστή διάκριση ύποπτων κρουσμάτων. Η ενημέρωση θα γίνεται σε ανοιχτό χώρο (προαύλιο ή ανοιχτό θέατρο ή γήπεδο) τηρώντας απόσταση 1,5 μέτρων ο κάθε εργαζόμενος.

Επίσης στους χώρους θα υπάρχουν αφίσες, προειδοποιητικά σήματα σε όλους τους χώρους εργασίας διακριτικά στους χώρους διαμονής με το μήνυμα της καθαριότητας των χεριών, της τήρησης των αποστάσεων, της χρήσης των Μέτρων Ατομικής Προστασίας.

Ο συντονιστής ανά δεκαπέντε ημέρες θα οργανώνει εκπαιδευτική συνάντηση με τους εργαζόμενους των τμημάτων για να συζητηθούν διάφορα θέματα σχετικά με την λειτουργία του καταλύματος κάτω από τις νέες συνθήκες λειτουργίας και εργασίας με τον ιό covid-19.

## B.2 Ενημέρωση των επισκεπτών :

Οι επισκέπτες θα έχουν ενημέρωση με εκτύπωση και διανομή κατά την άφιξη των βασικών οδηγιών σχετικά με την καθαριότητα των χεριών, με την τήρηση αποστάσεων και με την τήρηση των μέτρων στους κοινόχρηστους χώρους ανάλογα με την εκάστοτε νομοθεσία. Κατά την κράτηση είτε στο ξενοδοχείο στο τμήμα κρατήσεων είτε μέσω τουριστικού γραφείου θα ζητείται η δυνατότητα χρήσης της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του επισκέπτη όπου θα λαμβάνει ένα μήνυμα σε δύο γλώσσες τουλάχιστον στην αγγλικά και σε γλώσσα αντιληπτή από το επισκέπτη με συνοδεία εικόνων για την τήρηση των όρων υγιεινής εντός του ξενοδοχείου. Οι ίδιες οδηγίες θα είναι είτε αναρτημένες στα δωμάτια των επισκεπτών, ή θα δίνονται σε φυλλάδιο μιας χρήσης. Οι ίδιες οδηγίες είναι αναρτημένες ανά τμήμα που επισκέπτεται ο επισκέπτης. Ταυτόχρονα, τόσο στα δωμάτια όσο και στην είσοδο του ξενοδοχείου θα υπάρχει ενημερωτικό υλικό σχετικά με την δυνατότητα και τα μέτρα

κίνησης του επισκέπτη στην κοινότητα. Οι επισκέπτες θα πρέπει να ενημερώνονται και για την κοινωνική τους συμπεριφορά εντός του ξενοδοχείου και ότι θα πρέπει να προσέχουν στη χρήση κοινόχρηστων αντικειμένων και να αποφεύγουν τη χρήση δωματίων που δεν έχουν οι ίδιοι μισθώσει.

- Μεθόδους και επικοινωνιακή προσέγγιση των επισκεπτών

Η ομάδα των επισκεπτών βρίσκεται μέσα σε μια δύσκολη πραγματικότητα. Αφενός θέλει να κάνει διακοπές. Διακοπές είναι στιγμές ξεγνοιασιάς στιγμές στις οποίες δε θα πρέπει να σκέφτεται πολλά πράγματα το μυαλό και να ζει σε στιγμές νοητικής ξεκούρασης. Ταυτόχρονα όμως από αυτούς τους ανθρώπους θα ζητάμε να συμμετέχουν σε διαδικασίες, να είναι σε εγρήγορση και να έχουν άρση της κάλυψης της ευθύνης. Ζητάμε από ανθρώπους να έρθουν στην Ελλάδα και να καρπωθούν των υπηρεσιών μας, να επιβιβαστούν σε ένα αεροπλάνο και να είναι σε μία πτήση 2-4 ωρών όπου θα ξεκινάει το ταξίδι τους με το φόβο. Επομένως, οι δράσεις θα πρέπει να είναι με τέτοιο τρόπο που να υπάρχει ενημέρωση διάδραση και σίγουρα διέξοδος για αυτούς τους ανθρώπους. Αυτό απαιτεί επένδυση σε χρόνο από δύο ομάδες τη διοίκηση και τους εργαζόμενους από την άποψη επένδυσης πόρων και επένδυσης ωρών. Πρέπει το ξενοδοχείο να διαθέτει προσωπικό το οποίο θα ορίζεται με το παρόν που να έχει τη δυνατότητα στη μητρική γλώσσα να εξηγεί στους επισκέπτες στη ρεσεψιόν. Η επικοινωνία θα πρέπει να είναι δυναμική και να αλλάζει ανάλογα με την εξέλιξη των μέτρων. Θα χρησιμοποιούνται τόσο παραδοσιακές μορφές επικοινωνίας (λεκτική και με έντυπα μιας χρήσης αλλά και με αφίσες σε διακριτά σημεία) όσο και προσωποποιημένη μέσα στο δωμάτιο αλλά και με τεχνικά μέσα (σύστημα στο δωμάτιο και εφαρμογή σε κινητό).

- Συμπεριφορά και ενέργειες σε περίπτωση ασθένειας από το προσωπικό

Σε περίπτωση που μέλος του προσωπικού παρουσιάσει συμπτώματα σύμφωνα με την παράγραφο Β.4.2. της ως άνω απόφασης μένει στο σπίτι και επανέρχεται στην εργασία εάν η εργαστηριακή εξέταση είναι αρνητική. Στη περίπτωση ύποπτου κρούσματος του προσωπικού και για την αποφυγή της διασποράς και στη κοινότητα εφόσον το άτομο δεν διαμένει στο ξενοδοχείο, ήδη το ξενοδοχείο έχει ορίσει ένα δωμάτιο ανά τριάντα εργαζόμενους όπου θα είναι για τη περίπτωση ύποπτου κρούσματος ώστε να μην μεταβαίνει στη κοινότητα ο επισκέπτης και να μειώνεται ο κίνδυνος περαιτέρω διασποράς σε περίπτωση που μένει στο δωμάτιο. Απεναντίας εάν μένει στη κοινότητα ενημερώνεται ο αρμόδιος φορέας Δευτεροβάθμιας παροχής φροντίδας και ενημερώνεται με ευθύνη του υπαλλήλου το οικογενειακό του περιβάλλον που συνοικούν ώστε να τον διαχειριστούν ως ύποπτο κρούσμα.

. Στη περίπτωση ασθένειας του προσωπικού εφαρμόζονται όσα και για τους επισκέπτες σύμφωνα με την διαδικασία: **Διαχείριση ύποπτου κρούσματος** στο παράρτημα ΙΙΙ της Υπουργικής απόφασης :

1. Καλείται ο ιατρός ή ο πάροχος δευτεροβάθμιας φροντίδας με τον οποίο συνεργάζεται το τουριστικό κατάλυμα για αξιολόγηση του περιστατικού.

Αν ο ασθενής έχει επείγουσα ανάγκη νοσηλείας, παρουσιάζει σοβαρή κλινική εικόνα, διακομίζεται προς την οικεία μονάδα υγείας, ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 σύμφωνα με τη σύμβαση συνεργασίας (εναλλακτικά επειδή δεν υπάρχει δυνατότητα διαχείρισης περιστατικού COVID-19 από τις υγειονομικές υποδομές της περιοχής θα υπάρξει μεταφορά του ασθενή (ΕΚΑΒ, πλωτό ασθενοφόρο, αεροδιακομιδή) στην πλησιέστερη μονάδα υγείας όπου μπορεί να το διαχειριστεί σε συνεργασία με το πάροχο δευτεροβάθμιας φροντίδας με υπόδειξη του πάροχου δευτεροβάθμιας παροχής υγείας.

2. Αν ο ασθενής εμφανίζει ήπια κλινική εικόνα, λαμβάνεται από τον ιατρό δείγμα για εργαστηριακή επιβεβαίωση COVID.

3. Εφόσον το περιστατικό αξιολογείται ως πιθανό COVID-19 από τον εξετάζοντα ιατρό, ο υγειονομικός υπεύθυνος του ξενοδοχείου επικοινωνεί ΑΜΕΣΑ με τον ΕΟΔΥ στα τηλέφωνα 210 5212054 ή τον ειδικό τετραψήφιο αριθμό 1135 (όλο το 24ωρο), για δήλωση του ύποπτου κρούσματος και οδηγίες αντιμετώπισής του.

4. Ο ασθενής με ήπια κλινική εικόνα παραμένει στο δωμάτιό που έχει οριστεί ξενοδοχείο, μέχρι τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων του εργαστηριακού ελέγχου. Σε περίπτωση που δε διαμένει στο ξενοδοχείο παραμένει στο χώρο που έχει δηλωθεί ως κατοικία με τις υποδείξεις του ΕΟΔΥ.

5. Κατά την ως άνω αναμονή, αποφεύγεται η είσοδος τρίτων ή προσωπικού στο δωμάτιο ή στο σπίτι του ασθενούς του ασθενούς, αν δεν υπάρχει σημαντικός λόγος. Αν παρουσιαστεί ανάγκη, ένα μέλος προσωπικού του καταλύματος συνιστάται να ασχολείται κατά αποκλειστικότητα με το πιθανό κρούσμα ενώ εάν μένει σε σπίτι δίδονται από τον πάροχο οι οδηγίες στους συνοίκους τους. Αν σύνοικος τους είναι άλλος υπάλληλος στο ξενοδοχείο και αυτός μένει σε απομόνωση από τους χώρους του ξενοδοχείου μέχρι της έκδοσης των αποτελεσμάτων του ασθενούς. Ταυτόχρονα δίδονται οδηγίες από τους αρμόδιους φορείς για την διαχείριση στο σπίτι.



6. Ο ιατρός και το προσωπικό του ξενοδοχείου που θα εισέλθει στο δωμάτιο ή στο σπίτι του ύποπτου η αργότερα επιβεβαιωμένου κρούσματος πρέπει να χρησιμοποιήσει μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) υψηλής προστασίας (μάσκες, γυαλιά, γάντια, προστατευτικά στα παπούτσια αδιάβροχες μιας χρήσης ρόμπες). Το ίδιο ισχύει και για το προσωπικό που θα ασχοληθεί με το καθαρισμό δωματίου ασθενή με COVID-19. Υπάρχει ειδικός κάδος που συλλέγονται τα Μ.Α.Π. και διαχειρίζονται ως νοσοκομειακά απόβλητα σε συνεργασία με το πάροχος δευτεροβάθμιας παροχής υγείας ή το συνεργαζόμενο γιατρό.

8. Αν επιβεβαιωθεί ως κρούσμα COVID, λαμβάνεται οδηγίες από τον ΕΟΔΥ για του που θα μεταφερθεί. Αν δεν επιβεβαιωθεί ως κρούσμα COVID, αντιμετωπίζεται στο χώρο του ξενοδοχείου ή στο σπίτι του με τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού.

9. Ο ασθενής μεταφέρεται με ΜΑΠ (απλή χειρουργική μάσκα) και ιδιωτικό μεταφορικό μέσο. Σε περίπτωση κρούσματος οδηγίες για τη μεταφορά από τον αρμόδιο πάροχος Δευτεροβάθμιας Υγείας.

10. Πρέπει πάντα να καταγράφονται τα στοιχεία επαφής συγγενικού προσώπου του ασθενή σε περίπτωση που χρειαστεί συναίνεση για επεμβάσεις όπου ο ασθενής δεν μπορεί να επικοινωνήσει

11. Ο χρησιμοποιημένος προστατευτικός εξοπλισμός (απλή χειρουργική μάσκα μίας χρήσεως, γάντια , ρόμπα προστατευτικά για παπούτσια) πρέπει να απορρίπτεται σε κάδο και σε καμία περίπτωση να μην ξαναχρησιμοποιείται και να γίνεται διαχείριση του ως υγειονομικό απόβλητο.

12. Μετά την απόρριψη του προστατευτικού εξοπλισμού πρέπει τα χέρια να πλένονται καλά με νερό και σαπούνι. Τονίζεται ότι η χρήση γαντιών δεν υποκαθιστά το πλύσιμο των χεριών, το οποίο και αποτελεί σημαντικότερο μέσο πρόληψης.

- Μεθόδους και πρακτικές καθαρισμών και απολύμανσης των εντοπισμένων σημείων με βάση την επικινδυνότητα και την πιθανότητα μετάδοσης της ασθένειας

Σκοπός είναι η καθιέρωση συστήματος διαχείρισης του καθαρισμού και της απολύμανσης, με καθορισμό υπευθύνου για την εργασία συμπεριλαμβανομένων και της επιλογής των προϊόντων, και την οργάνωση και δημιουργία συστήματος διαχείρισης καθαρισμού και απολύμανσης. Σκοπός είναι η καθιέρωση στη πράξη ενός

συστήματος διαχείρισης καθαρισμού και απολύμανσης, με προσωπικό πλήρους απασχόλησης υπεύθυνο για την εργασία, συμπεριλαμβανομένων προϊόντων, οργάνωσης και υλοποίησης, εποπτείας της εργασίας κ.λπ.

#### α. Καθαρισμός και απολύμανση των αντικειμένων

Το περιβάλλον πρέπει να διατηρείται καθαρό και τακτοποιημένο και η επιφάνεια του αντικειμένου πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται τακτικά κάθε μέρα. Αν ένα άτομο έχει έντονες εκκρίσεις σε δημόσιο μέρος ή στο δωμάτιο του και κάνει εμετό πρέπει να χρησιμοποιηθεί επαρκής ποσότητα απολυμαντικού (χλωριούχα διαλύματα) αμέσως με απορροφητικά υλικά μιας χρήσης. Χρησιμοποιήστε απολυμαντικό ή χλώριο για να αφαιρεθεί ο έμετος και, στη συνέχεια, απολυμαίνετε την επιφάνεια του αντικειμένου.

#### β. Διαχείριση των σκευών και ποτηριών

Ενίσχυση στην απολύμανση επιτραπέζιων σκευών και ποτηριών τα οποία μετά από κάθε απολύμανση πρέπει να χρησιμοποιούνται από ένα άτομο. Μαχαιροπήρουνα και λινά που τοποθετήθηκαν στο τραπέζι ΚΑΙ ΔΕΝ χρησιμοποιήθηκαν πρέπει να πλένονται και να απολυμαίνονται. Το ίδιο ισχύει και για τα ποτήρια όπου μπορεί να χρησιμοποιηθούν μέθοδοι αποστείρωσης. Η αφαίρεση υπολειμμάτων στα σκεύη και ο καθαρισμός πρέπει να γίνονται από ένα άτομο μόνο υπεύθυνο για την απολύμανση επιτραπέζιων σκευών. Μετά την απομάκρυνση και τον καθαρισμό των απορριμμάτων συνίστατο ο βρασμός ή η κυκλοφορία ατμού για 15 λεπτά τουλάχιστον. Αλλιώς μπορούσε να χρησιμοποιηθεί θερμικός, θάλαμος απολύμανσης ή άλλες μεθόδους. Πρέπει να υπάρχει για την αποτελεσματική αντιμετώπιση περιεκτικότητα σε χλώριο των 250 mg /L διαλύματος, όπου γίνονταν εμποτισμός και απολύμανση για 30 λεπτά. Στο τέλος ξέπλυμα αυτών των σκευών από τις ουσίες που έχουν χρησιμοποιηθεί.

#### γ. Διαχείριση Υφασμάτων

Τα υφάσματα όπως σεντόνια, καλύμματα καθισμάτων, ρούχα εργασίας κ.λπ. πρέπει να διατηρούνται καθαρά και να πλένονται και να απολυμαίνονται τακτικά. Μπορεί να καθαριστούν με κυκλοφορία ατμού ή με βρασμό καθώς επίσης να πλένονται και να απολυμαίνονται τακτικά. Μπορεί να αποστειρωθούν με κυκλοφορία ατμού ή βρασμό για 30 λεπτά, ή πρώτα εμποτισμένο με 500 mg /L απολυμαντικό που περιέχει χλώριο για 30 λεπτά και στη συνέχεια να καθαρίζονται. Η χρήση του χλωρίου ακόμα και μετά το ξέβγαλμα θα έχει ως συνέπεια τη μείωση του κύκλου ζωής των αντικειμένων .

#### δ. Τα είδη υγιεινής

Αυτά μπορούν να χρησιμοποιήσουν χλωριούχα διαλύματα 500 mg / L απολυμαντικού που περιέχει χλώριο εμποτισμένο ή σκουπισμένο για 30 λεπτά, ξεπλύνετε με καθαρό νερό και αφήστε το για χρήση.

#### ε. Εγκαταστάσεις πλύσης χεριών

Βεβαιωθείτε ότι οι εγκαταστάσεις πλύσης χεριών στο ξενοδοχείο λειτουργούν σωστά και ότι η προμήθεια υγρών και στεγνών χαρτοπετσετών είναι πλήρης. Η περιοχή είναι εξοπλισμένη με απολυμαντικό και επαγωγικές εγκαταστάσεις ταχείας ξήρανσης όταν το επιτρέπουν οι συνθήκες.

#### στ. Διάθεση Αποβλήτων

Ενισχύστε τη διαχείριση ταξινόμησης των απορριμμάτων, συλλέξτε και καθαρίστε τα δοχεία και τους χώρους εναπόθεσης εγκαίρως. Δοχεία όπως βαρέλια μπορούν να καθαρίζονται τακτικά για να ενισχύσουν τη διαχείριση της ταξινόμησης απορριμμάτων, την έγκαιρη συλλογή και αφαίρεση. Τα τύμπανα και άλλα δοχεία μπορούν να απολυμαίνονται τακτικά. Μπορεί να ψεκαστεί ή να σκουπιστεί με απολυμαντικό που περιέχει χλώριο με διαθέσιμο χλώριο 500 mg / L . Επίσης πρέπει να υπάρξει διαχείριση των απορριμμάτων Μ.Α.Π. ως υγειονομικά απόβλητα.

#### ζ. Εξαερισμός

Ο εξαερισμός πρέπει να ενισχυθεί στο ξενοδοχείο για να διατηρηθεί η εσωτερική κυκλοφορία του αέρα, η οποία μπορεί να αυξήσει την ποσότητα του καθαρού αέρα. Όλες οι κλιματιστικές μονάδες δεν θα λειτουργούν κατά την διάρκεια του 2020. Όλοι οι παρεχόμενοι ανεμιστήρες θα καθαρίζονται επιμελώς ανά τακτά διαστήματα και σίγουρα πριν την άφιξη νέου πελάτη.

#### η. Μέτρα συνύπαρξης προσωπικού και Πελατών

Ακολουθώντας ιδιαίτερο ζήτημα είναι με την διαχείριση του προσωπικού στους χώρους στους οποίους έρχεται σε επαφή με τους επισκέπτες.

#### θ. Είσοδος Οχήματος με Επισκέπτες

Στο χώρο θα εισέρχεται όχημα που πολλές φορές δε θα είναι με οδηγό - εργαζόμενο του Ξενοδοχείου. Θα υπάρχει στην είσοδο άτομο που θα μπορεί να ελέγχει αν ο οδηγός τηρεί τα δικά του μέτρα ασφαλείας. Στη περίπτωση που δεν έχει τηρήσει τα μέτρα ασφαλείας του ο οδηγός θα πρέπει να ενημερώνονται οι αρμόδιες αρχές. Ακολουθώντας, οι συγκεκριμένοι επισκέπτες θα πρέπει να τοποθετούνται σε δωμάτια τα οποία να έχουν μεγαλύτερη γεωγραφική απομόνωση από τους υπόλοιπους επισκέπτες. Για να μπορέσει να διατηρηθεί η που επιβάλλεται αυτή τη στιγμή και σε σχέση με τον οδηγό καλό είναι να δημιουργούνται χώροι εναπόθεσης των αποσκευών από την είσοδο.

Πρέπει οι χώροι αυτοί να είναι στεγασμένοι και να προστατεύονται από τα φυσικά φαινόμενα και ακολούθως ο επισκέπτης να εισέρχεται στο ξενοδοχείο. Κατά την είσοδο στο ξενοδοχείο θα υπάρχουν τα βασικά μέτρα τα οποία πρέπει να παίρνει ο επισκέπτης, δηλαδή ότι αφορά την απολύμανση των χεριών του, την απόσταση, το πόσοι πρέπει να βρίσκονται στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους. Αυτά θα γίνονται μέσα από εκπαίδευση. Αυτή τη στιγμή ουσιαστικά επιτρέπεται ένα άτομο ανά 10 τ.μ. ενώ στην έξαρση της νόσου ήταν ένα άτομο ανά 15 τ.μ. και αναμένεται αν όλα πάνε καλά μετά τις 21 Ιουνίου να είναι ένας ανά 10 τ.μ.

Ακολουθία σημαντικό είναι η καθαριότητα τόσο των χώρων όσο και των δωματίων. Είναι πολύ σημαντικό τόσο η διαδικασία καθαριότητας των δωματίων όσο και η καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων, καθώς επίσης και η απολύμανση τους. Το βασικό είναι να αξιοποιούνται χλωριούχα διαλύματα καθώς και συχνή καθαριότητα των αντικειμένων όπως πόμολλα, κουπαστές από σκάλες, τα μπράτσα από τα καθίσματα ή τους καναπέδες. Επομένως, κάθε μέρα θα γίνεται καθαριότητα ενώ θα γίνονται ανά 6 ώρα καθαριότητα με χλωριούχα διαλύματα σε κοινόχρηστα αντικείμενα. Είναι πολύ σημαντικό να υπάρχουν σημάνσεις ώστε ούτε το προσωπικό ούτε οι επισκέπτες να έρχονται σε επαφή με τις υπό απολύμανση περιοχές για να αποφευχθούν τυχόν ερεθισμοί από τα χρησιμοποιούμενα χημικά.

Τα δωμάτια θα παραδίδονται καθαρά. Ο αερισμός τους και η διάρκεια του θα καθορίζεται με τον συγκεκριμένο επιστημονικό τύπο. Ακολουθία θα καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα διαμονής την 4 μέρα. Αν ο επισκέπτης επιθυμεί παραπάνω φορές θα χρεώνεται παραπάνω και θα πραγματοποιείται. Αυτό καταρχήν θα μειώσει το κόστος για τα ίδια τα ξενοδοχεία και επιπλέον θα ευαισθητοποιήσει τους επισκέπτες, ενώ θα μειώσει και τον αριθμό των επαφών που θα έρχεται το προσωπικό καθαρισμού που είναι το πλέον εκτεθειμένο στη διαδικασία αυτή. Το προσωπικό θα χρησιμοποιεί ΜΑΠ. Υπάρχει ειδική μέριμνα ώστε ανά δύο ή τρεις μέρες να πραγματοποιείται αλλαγή στους κάδους αχρήστων στα δωμάτια ενώ από την αρχή θα υπάρχει επάρκεια αναλωσίμων (χαρτί υγείας κλπ). Σε περίπτωση που χρειάζεται το δωμάτιο περισσότερο αναλώσιμα θα τα ζητάει και θα τα προμηθεύεται από τη reception κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με το πελάτη. Τα μέτρα ατομικής προστασίας θα φοριούνται και θα αφαιρούνται σύμφωνα με τις οδηγίες στην αρχή του παρόντος.

- Τήρηση των βασικών μέτρων αποφυγής μετάδοσης του κορωνοϊού - COVID-19

Η αναποτελεσματικότητα του ΜΑΠ μπορεί να συμβάλει στη μετάδοση του COVID-19. Η εμπειρία κυρίως σε HCP δείχνει ότι το προσωπικό θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά με το πότε να χρησιμοποιήσει τα ΜΑΠ, πώς να τα φορέσει, να τα πετάξει και να τα αλλάξει μόνο του για να αποφύγουν τη μόλυνση και πώς να τα απορρίψει και πως να τα απολυμανθεί σωστά ο εξοπλισμός. Οι οργανισμοί

ανέπτυξαν διαδικασίες και πολιτικές που περιγράφουν τη σωστή σειρά των εν λόγω ΜΑΠ με ασφαλή τρόπο.

Η διαδικασία για το ΜΑΠ μετά την εκτέλεση της υγιεινής των χεριών είναι μάσκα, γυαλιά, ασπίδα προσώπου και γάντια. Η διαδικασία για αφαίρεση του ΜΑΠ είναι γάντια, ασπίδα προσώπου, γυαλιά, φόρεμα και μάσκα. Η μάσκα πρέπει να φυλάσσεται έως ότου το προσωπικό εγκαταλείψει τη μολυσμένη περιοχή.

Προετοιμάζονται τα αντικείμενα σύμφωνα με τη συνιστώμενη γκάμα προστατευτικού εξοπλισμού. Αυτά φοριούνται με τη σωστή σειρά και τρόπο ως εξής:

1. Τα μαλλιά πρέπει να είναι καλά δεμένα ή στερεωμένα και το ρολόι και τα κοσμήματα πρέπει να αφαιρούνται για να αποφευχθεί η μόλυνση.
2. Το προσωπικό θα πρέπει να πίνει νερό πριν φοράει προστατευτικό εξοπλισμό για την αποφυγή της αφυδάτωσης. Πρέπει να πάει στο μπάνιο πριν από τη δουλειά.
3. Εάν εντοπιστεί μόλυνση ή βλάβη μετά τη χρήση και ο εξοπλισμός δεν είναι μιας χρήσης, θα πρέπει να αντικατασταθεί ο προστατευτικός εξοπλισμός.

Σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία, η μετάδοση SARS-CoV-2 πραγματοποιείται μέσω σταγονιδίων.

Βασικές οδηγίες να πλύνετε τα χέρια σας συχνά με απορρυπαντικό με βάση το αλκοόλ (> 65%) εάν τα χέρια σας δεν είναι προφανώς βρώμικα και με σαπούνι και νερό εάν είναι μολυσμένα. Πάντα να πλένετε τα χέρια σας μετά από επαφή με εκκρίσεις.

Αποφύγετε την επαφή με τα μάτια, τη μύτη και το στόμα.

ενώ οδηγίες αποτελούν :

- Φτάρνισμα και βήχας σε λυγισμένο αγκώνα ή σε χαρτομάντιλο και στη συνέχεια πετάξτε το.
- Φορέστε χειρουργική μάσκα εάν εμφανιστούν αναπνευστικά συμπτώματα και αμέσως μετά πλύνετε τα χέρια σας
- Διατηρείτε απόσταση τουλάχιστον 1 m
  - καλός αερισμός των χώρων.
  - όσο αφορά τις επιφάνειες βασικός άξονας είναι ο καθαρισμός απολύμανση ενώ όσο αφορά του χώρους είναι ο επαρκής αερισμός και η ανακύκλωση αέρα με καθαρό αέρα.

### B3. ΠΛΑΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 30.05.2020/Α.Π. 1881/29.5.2020 εκπαιδεύτηκαν οι ακόλουθοι υπεύθυνοι ομάδων

Housekeeping: ΒΑΚΡΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑ

Front Office: EVA CLASS

F&B: ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Μεταφορών & Ενοικίασης Οχημάτων: ΠΑΣΧΑΛΑΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ

Πισίνα: ΠΑΣΧΑΛΑΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ  
(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕΧΡΙ 05/07/2020)

#### B.4. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Το προσωπικό αποτελείται από 4 έως 10 άτομα τα οποία όλα έχουν προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει εκπαίδευση για τα επιμέρους πρωτόκολλα σύμφωνα με τα καθήκοντά του και τήρηση σχετικού αρχείου.

#### B.5. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ειδικότερα οι υπεύθυνες δηλώσεις ανά άτομο και ειδικότητα είναι:

1. ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ, ΤΜΗΜΑ F&B, ΚΑΙ ΔΙΕΥΘ.
2. Housekeeping: ΒΑΚΡΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑ
3. Front Office: EVA CLASS
4. Μεταφορών & Ενοικίασης Οχημάτων: ΠΑΣΧΑΛΑΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
5. Πισίνα: ΠΑΣΧΑΛΑΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
6. Front Office: ΜΕΛΑΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ
7. Συντηρητής: LUCIAN MIU
8. Καμαριέρα: ΦΑΤΜΙΡΑ ΤΣΕΛΑ
9. Καμαριέρα: ΔΗΜΗΤΡΕΛΙΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ
10. Καμαριέρα: ΠΕΤΡΙΔΗ ΕΛΕΝΗ
11. Καθαριστής/Κηπουρός: ΦΟΥΕΖ ΑΗΜΜΕΔ
12. Σερβιτόρος: ΠΑΠΑΚΟΣΜΑΣ ΛΑΣΚΑΡΗΣ

#### B.6 Γενικά θέματα οργάνωσης του καταλύματος.

Όπως αναφέραμε, ο επισκέπτης έρχεται για διακοπές. Οι διακοπές πρωτίστως σημαίνουν ελευθερία. Εάν η πρόταση σε κάποιον άνθρωπο είναι να επισκεφτεί την Ελλάδα για διακοπές και να είναι σε ένα δωμάτιο ξενοδοχείου κλειδωμένος, να πηγαίνει συγκεκριμένη ώρα στη θάλασσα και να φοβάται τα πάντα γύρω του τότε δεν είναι διακοπές. Μπορεί αυτή η εμπειρία να είναι οτιδήποτε άλλο εκτός από διακοπές.

Επομένως είναι αδύνατον να απομονώσω την διάδραση του ξενοδοχείου και των επισκεπτών με τον έξω κόσμο, όμως αυτό που κάνω είναι να μειώσω το πλήθος των ενδεχόμενων επαφών τόσο του προσωπικού του ξενοδοχείου όσο και των επισκεπτών στοχεύοντας στη μείωση της εξάπλωσης του ιού στο ενδεχόμενο που εμφανιστεί κάποιο κρούσμα στο ξενοδοχείο.

Σκοπός είναι να δημιουργηθεί εκείνο το μείγμα το οποίο δεν θα είναι δυσαρεστημένοι οι διάφοροι εμπλεκόμενοι, αλλά ταυτόχρονα θα αναγνωρίζουν ότι θα συμμετέχουν ενεργητικά στη διαδικασία. Δεν θα είναι μια δυσάρεστη εμπειρία δεδομένων των συνθηκών η παραμονή του επισκέπτη στο ξενοδοχείο, αλλά ταυτόχρονα θα ελέγχει και τον κίνδυνο της εξάπλωσης στην περίπτωση εκείνη που κάποιος επισκέπτης ή κάποιος από το προσωπικό έχει νοσήσει.

Όπως έχει γίνει αντιληπτό, το βασικό το οποίο πρέπει να αντιμετωπιστεί, είναι η συχνή καθαριότητα των χεριών, ο αερισμός των χώρων και συχνός καθαρισμός του χώρου αλλά και η απολύμανση κυρίως με ειδικά απολυμαντικά διαλύματα. Τα χλωριούχα διαλύματα όπως λένε στην αγορά είναι εκείνα για τα οποία δεν έχει βρεθεί ακόμα ο ιός που δεν σκοτώνουν. Όμως χρειάζεται μεγαλύτερη έκθεση στο χλωριούχο διάλειμμα και ταυτόχρονα η χρήση του δημιουργεί μεγαλύτερες φθορές στα υλικά επομένως το κόστος θα είναι μεγαλύτερο όχι μόνο από το κόστος της απολύμανσης αλλά και από τη φθορά των υλικών (θάμπωμα των πραγμάτων που καθαρίζονται με αυτό το τρόπο και διάβρωση αυτών).

Πρώτος σκοπός είναι στα ξενοδοχεία να δημιουργούνται ζώνες κυκλοφορίας και ο δεύτερος είναι η δημιουργία, η επικοινωνία και η διατήρηση των κανόνων ασφαλούς διαβίωσης.

#### B.6.1 Μ.Α.Π. προσωπικού

Το τουριστικό κατάλυμα χορηγεί σε κάθε μέλος του προσωπικού επαρκή Μ.Α.Π. και εξασφαλίζει τη συνεχή επάρκεια των αποθεμάτων. μάσκα (απλή χειρουργική ή πάνινη/υφασμάτινη), γάντια μιας χρήσης. Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας υποδοχής, μπορεί να γίνεται χρήση προσωπίου/ασπίδας προσώπου. Σε κάθε βάρδια ο υπεύθυνος της ελέγχει την επάρκεια των Μ.Α.Π. και το ότι όλα τα μέλη του προσωπικού τα έχουν προμηθευτεί και τα χρησιμοποιούν.

#### B.6.2. Συμπτώματα από προσωπικό

- Μέλος του προσωπικού που παρουσιάζει συμπτώματα σχετικά με την ασθένεια μένει στο σπίτι ή σε απομόνωση σε ειδικό δωμάτιο στο ξενοδοχείο (εφόσον μένει στο κατάλυμα) και επανέρχεται στην εργασία εάν η εργαστηριακή εξέταση είναι αρνητική όπως στην αρχή του παρόντος.
- Επίσης, εφόσον έρθει σε επαφή με κρούσμα οφείλει να μείνει στο σπίτι ή στο αντίστοιχο δωμάτιο απομόνωσης. Στις παραπάνω περιπτώσεις ο εργαζόμενος ειδοποιεί τον υπεύθυνο για την εφαρμογή του σχεδίου διαχείρισης ύποπτου κρούσματος του καταλύματος.

#### B.6.3 Χρήση δωματίων από το προσωπικό

- Στο προσωπικό που διαμένει στο κατάλυμα παραχωρούνται δίκλινα δωμάτια. Εάν μέλος του προσωπικού ανήκει σε ευπαθή ομάδα παραχωρούνται μονόκλινα. Ενώ μονόκλινο δωμάτιο ορίζεται ως δωμάτιο

απομόνωσης για τη χρήση σε περίπτωση ύποπτου κρούσματος προσωπικού

#### B.6.4 Ατομική ευθύνη προσωπικού

Ενδελεχής έλεγχος του προσωπικού μπορεί να ακολουθήσει συναρτήσει της επιδημιολογικής εικόνας της τοπικής κοινότητας/ περιοχής. Το προσωπικό έχει συναινέσει εγγράφως σε αυτές τις διαδικασίες.

#### B.6.5. Υπεύθυνες δηλώσεις προσωπικού

Το προσωπικό σύμφωνα με τις υπεύθυνες δηλώσεις έχει συναινέσει στην προληπτική θερμομέτρηση και στον έλεγχο σε συνάρτηση με την επιδημιολογική εικόνα της κοινότητας

#### Γ. Σχέδιο διαχείρισης Διοίκηση/Διεύθυνση ύποπτου κρούσματος (γραπτό σχέδιο).

Ακολουθείται πιστά το σχέδιο αντιμετώπισης ύποπτου κρούσματος του ΕΟΔΥ. Ως ΑΚΟΛΟΥΘΩΣ

Εάν ένας επισκέπτης παρουσιάσει συμπτώματα συμβατά με την λοίμωξη COVID-19, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

1. Καλείται ο ιατρός με τον οποίο συνεργάζεται το τουριστικό κατάλυμα για αξιολόγηση του περιστατικού.
2. Αν ο ασθενής έχει επείγουσα ανάγκη νοσηλείας, παρουσιάζει σοβαρή κλινική εικόνα, διακομίζεται προς την οικεία μονάδα υγείας, ως ύποπτο κρούσμα COVID-19.
3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα διαχείρισης περιστατικού COVID-19 από τις υγειονομικές υποδομές της περιοχής πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για μεταφορά του ασθενή (ΕΚΑΒ, πλωτό ασθενοφόρο, αεροδιακομιδή) στην πλησιέστερη μονάδα υγείας όπου μπορεί να το διαχειριστεί.
4. Αν ο ασθενής εμφανίζει ήπια κλινική εικόνα, λαμβάνεται από τον ιατρό δείγμα για εργαστηριακή επιβεβαίωση COVID.
5. Εφόσον το περιστατικό αξιολογείται ως πιθανό COVID-19 από τον εξετάζοντα ιατρό, ο υγειονομικός υπεύθυνος του ξενοδοχείου επικοινωνεί ΑΜΕΣΑ με τον ΕΟΔΥ στα τηλέφωνα 210 5212054 ή τον ειδικό τετραψήφιο αριθμό 1135 (όλο το 24ωρο), για δήλωση του ύποπτου κρούσματος και οδηγίες αντιμετώπισής του.
6. Ο ασθενής με ήπια κλινική εικόνα παραμένει στο δωμάτιό του, μέχρι τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων του εργαστηριακού ελέγχου.
7. Κατά την ως άνω αναμονή, αποφεύγεται η είσοδος προσωπικού στο δωμάτιο του ασθενούς, αν δεν υπάρχει σημαντικός λόγος. Αν παρουσιαστεί



ανάγκη, ένα μέλος προσωπικού του καταλύματος συνιστάται να ασχολείται κατά αποκλειστικότητα με το πιθανό κρούσμα.

8. Ο ιατρός και το προσωπικό του ξενοδοχείου που θα εισέλθει στο δωμάτιο του ύποπτου η αργότερα επιβεβαιωμένου κρούσματος πρέπει να χρησιμοποιήσει μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) υψηλής προστασίας (μάσκες, γυαλιά, αδιάβροχες μιας χρήσης ρόμπες). Το ίδιο ισχύει και για το προσωπικό που θα ασχοληθεί με το καθαρισμό δωματίου ασθενή με COVID-19.
9. Αν επιβεβαιωθεί ως κρούσμα COVID, μεταφέρεται στο ειδικό ξενοδοχείο καραντίνας και αργότερα σε υγειονομική μονάδα η οποία θα φιλοξενεί τους ασθενείς με COVID-19 αν χρήζει νοσηλεία. Αν δεν επιβεβαιωθεί ως κρούσμα COVID, αντιμετωπίζεται στο χώρο του ξενοδοχείου με τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού.
10. Ο ασθενής μεταφέρεται με ΜΑΠ (απλή χειρουργική μάσκα) και ιδιωτικό μεταφορικό μέσο.
11. Αν υπάρχει συνοδός του ασθενούς, που επιθυμεί να μείνει κοντά του για να τον φροντίζει (π.χ. σύζυγος), πρέπει να χορηγηθεί στο συνοδό απλή χειρουργική μάσκα και να του συστηθεί να πλένει τα χέρια του, κάθε φορά που έρχεται σε επαφή με εκκρίσεις του ασθενή (π.χ. σάλιο) και οπωσδήποτε πριν ο συνοδός αγγίξει το πρόσωπό του ή φάει ή πιει.
12. Πρέπει πάντα να καταγράφονται τα στοιχεία επαφής συγγενικού προσώπου του ασθενή σε περίπτωση που χρειαστεί συναίνεση για επεμβάσεις όπου ο ασθενής δεν μπορεί να επικοινωνήσει
13. Ο χρησιμοποιημένος προστατευτικός εξοπλισμός (απλή χειρουργική μάσκα μίας χρήσεως, γάντια) πρέπει να απορρίπτεται σε κάδο και σε καμία περίπτωση να μην ξαναχρησιμοποιείται.
14. Μετά την απόρριψη του προστατευτικού εξοπλισμού πρέπει τα χέρια να πλένονται καλά με νερό και σαπούνι. Τονίζεται ότι η χρήση γαντιών δεν υποκαθιστά το πλύσιμο των χεριών, το οποίο και αποτελεί σημαντικότερο μέσο πρόληψης.

#### Γ.1. Ορισμός υπευθύνου εφαρμογής σχεδίου

Για τη διασφάλιση της εφαρμογής του σχεδίου διαχείρισης ύποπτου κρούσματος από το κατάλυμα ορίζεται υπεύθυνος ο ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ.

Άρα ο συντονιστής για την επίβλεψη του σχεδίου δράσης και ο υπεύθυνος εφαρμογής του σχεδίου διαχείρισης ύποπτου κρούσματος ταυτίζονται.

#### Γ.2. Κοινοποίηση στοιχείων Υπευθύνων.

Με ευθύνη του κοινοποιήθηκαν στις αρμόδιες αρχές τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου για την εφαρμογή του σχεδίου διαχείρισης ύποπτου

κρούσματος κατά τη διαδικασία πιστοποίησης του άρθρου 4 της υπουργικής απόφασης. (σημείωση διατηρείται στο παρόν αποδεικτικό παράδοσης των στοιχείων)

### Γ.3. Κοινοποίηση στοιχείων Φορέα ή Γιατρού.

Το κατάλυμα κοινοποιεί τα στοιχεία του ιατρού που συνεργάζονται ή του παρόχου υπηρεσιών δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας (σημείωση διατηρείται στο παρόν αποδεικτικό παράδοσης των στοιχείων)

### Δ. Τήρηση Αρχείου

Για τους σκοπούς δράσεων προστασίας της δημόσιας υγείας, η διεύθυνση/ διοίκηση του καταλύματος τηρεί αρχείο των μελών προσωπικού και όλων των ατόμων που διέμειναν στο κατάλυμα -όνομα, εθνικότητα, ημερομηνία άφιξης και αναχώρησης, στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail)- ώστε να καθίσταται δυνατή η επικοινωνία με τις στενές επαφές τυχόν κρούσματος COVID-19, που ενδέχεται να ταυτοποιηθεί εκ των υστέρων.

Να δίδεται η προσοχή στο Κανονισμό περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και να έχουν ενημερωθεί όλοι οι επισκέπτες και οι εργαζόμενοι ότι τηρείται αρχείο για λόγους προστασίας δημόσιας υγείας και την αποδοχή μετέπειτα χρήσης του ΣΕ ΠΑΡΟΧΟ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ.

### Ε. Ενημέρωση και Διοίκηση / Διεύθυνση επικοινωνία

#### Ε.1. Γενικά

Ενημέρωση δόθηκε για τα μέτρα και τις απαιτήσεις του σχεδίου δράσης σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς φορείς/συνεργάτες (υπαλλήλους, ενοικιαστές, εργολάβους, προμηθευτές, επισκέπτες και το ευρύ κοινό).

ειδικότερα ενημερώθηκαν:

α) εξωτερικού συνεργάτες προμηθευτές

β) εξωτερικοί συνεργάτες πελάτες (tour operator)

(σημείωση θα πρέπει να ενημερωθεί καθένας στο εύρος που τον αφορά)

#### Ε.2. Ενημέρωση μέσω Ιστοσελίδας

Στην ιστοσελίδα του τουριστικού καταλύματος με ειδική ενότητα COVID-19, αναρτήθηκαν τα μέτρα και η νέα πολιτική του καταλύματος περί λήψης αυξημένων μέτρων υγιεινής, αλλαγές σε ωράρια λειτουργίας κοινόχρηστων χώρων, τροποποίηση διάρκειας check-in/check-out.

#### Ε.3. Ενημέρωση εντός καταλύματος.

Εντός του καταλύματος όπως αναφέρθηκε και στην αρχή αναρτήθηκαν αφίσες με σημάνσεις στους κοινόχρηστους χώρους. Υπάρχουν σημάνσεις προ της εισόδου στους επιμέρους κοινόχρηστους χώρους. Ενώ στις τηλεοράσεις

κοινοχρήστων χώρων και στις τηλεοράσεις δωματίων προβάλλονται οι οδηγίες όπως έχουν αναρτηθεί από τον ΕΟΔΥ και το Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας στα Αγγλικά, στα Ελληνικά και στα Γερμανικά.

#### ΣΤ. Πρωτόκολλο υπηρεσίας Υπηρεσία υποδοχής

Το προσωπικό τηρεί τα βασικά μέτρα αποφυγής μετάδοσης του κορωνοϊού COVID-19. Δηλαδή χρησιμοποιούνται τα Μ.Α.Π. ενώ έχει τη δυνατότητα αντί για μάσκα να χρησιμοποιεί ασπίδα προσώπου. Υπάρχει συχνός καθαρισμός των χεριών και με ευθύνη του προσωπικού υποδοχής ζητείται να γίνεται καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων στο χώρο υποδοχής και νωρίτερα από τις ώρες που έχει εφαρμοστεί στο κανονισμό καθαριότητας. Το προσωπικό δεν κάνει χειραψίες. Τα στυλό απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση από κάθε πελάτη και υπάρχουν αντισηπτικά όπου οι πελάτες κάνουν χρήση πριν από κάθε συναλλαγή. Σε περίπτωση που φταρνιστεί πρέπει να χρησιμοποιεί τον αγκώνα ή μαντήλι. Επίσης δεν θα τρώει καπνίζει ή πίνει κατά την εργασία ενώ θα έχει προκαθορισμένα διαλλείματα ώστε το προσωπικό να μπορεί να αλλάζει τα Μ.Α.Π. και να ικανοποιεί πρώτες ανάγκες του. Επίσης το προσωπικό θα βλέπει αν υπάρχουν οι σημάνσεις και θα τις συντηρεί στο χώρο υποδοχής .

Σε κοινόχρηστους χώρους που είναι προσβάσιμοι θα πρέπει να καθοριστεί ποιο είναι το ανώτατο όριο ατόμων άλλα και ποιος είναι ο ελάχιστο σε τ.μ. χώρος ανά άτομο. Σήμερα είναι 10 τ.μ. αλλά από 21 Ιουνίου αναμένεται να είναι 4 τ.μ..

Σε κάθε περίπτωση στην ρεσεψιόν θα υπάρχει πλεξιγκλάς (προαιρετικό Ζ.7) για την προστασία των εργαζομένων και θα υπάρχουν ενημερωτικά φυλλάδια για τους επισκέπτες με τους βασικούς κανόνες συμπεριφοράς και τους βασικούς κανόνες του ξενοδοχείου όπως επίσης θα υπάρχουν και τα αντισηπτικά διαλύματα (Ζ.8) για τα χέρια τόσο για τους επισκέπτες, όσο κι για το προσωπικό, ενώ το προσωπικό αντί για μάσκα μπορεί αν φορά ασπίδα.

Υπάρχει (Ζ.10) Κατάλληλη διαμόρφωση της υποδοχής (reception desk), προσθήκη σήμανσης σε απόσταση δύο μέτρων όπου θα στέκεται ο πελάτης/ κατάλληλη σήμανση αποστάσεων στο χώρο αναμονής, κατάλληλη διάταξη των επίπλων και ορθή διαχείριση της ουράς με στόχο τη μείωση του χρόνου αναμονής όπως ανωτέρω.

Κατά την είσοδο στο ξενοδοχείο ένα βασικό θέμα είναι η χρήση των ανελκυστήρων. Καλό θα ήταν να συνιστάται στους επισκέπτες να μην χρησιμοποιούν τους ανελκυστήρες παρά μόνο αν έχουν κινητικά προβλήματα, καθώς είναι μια ομάδα η οποία δεν μπορεί να μη το χρησιμοποιήσει, ή αν πρόκειται για οικογένεια με καρότσι. Η παρουσία των επισκεπτών δεν θα μπορεί να ξεπερνάει τα 45 λεπτά επομένως το check in του γκρουπ θα πρέπει να γίνεται εντός 45 λεπτών για να μπορεί να αερίζεται ο χώρος. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να υπάρχει ένα στεγασμένος χώρος έξω απ' το ξενοδοχείο ή έξω από την είσοδο του ξενοδοχείου ο

οποίος είτε με μια ομπρέλα είτε με ένα στέγαστρο να παρέχει κάποια προστασία από τα φυσικά φαινόμενα σε αυτούς που έρχονται με τη μορφή γκρούπ. Η παρουσία των επισκεπτών δεν θα μπορεί να ξεπερνάει τα 45 λεπτά επομένως το check in του γκρουπ θα πρέπει να γίνεται εντός του χρόνου αυτού για να μπορεί να αερίζεται ο χώρος. Παράλληλα δύναται να υπάρχουν περισσότεροι υπάλληλοι (δύο ή τρεις) υπάλληλοι τηρώντας μεταξύ τους την πρόβουσα απόσταση του 1,5 μέτρου και να εξυπηρετούν ταυτόχρονα ( δύο ή ) τρεις διαφορετικούς επισκέπτες ώστε να υπάρξει Αποφυγή συνωστισμού κατά το check-in/check-out – τήρηση αποστάσεων ( Z.11)

Μες στην ώρα που θα ελευθερώνονται όλοι οι επισκέπτες και θα μείνει μόνο το απολύτως απαραίτητο προσωπικό για να αερίζεται ο χώρος επειδή η σύσταση του αερισμού είναι πολύ ισχυρή. Θα πρέπει αυτό να γίνεται ανά 45 λεπτά ή σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον για 15 λεπτά την ώρα όπου δεν είναι δυνατόν χρησιμοποιώντας πάντα το τύπο που αναλύθηκε ανωτέρω.

Ταυτόχρονα μόλις φεύγουν οι επισκέπτες καθαρίστρια με χλωριούχο διάλυμα θα καθαρίζει το πάτωμα και τους χώρους στους οποίους πιο συχνά έρχονται επισκέπτες κι ότι ακούμπησαν όπως επίσης τους πάγκους του front office τυχόν κουπαστές στις σκάλες ή τα πόμολα, σε κάθε περίπτωση οι χώροι της υποδοχής μία φορά την ώρα. Κατά την είσοδο στο ξενοδοχείο έχει αναρτηθεί ενημερωτική πινακίδα (banner) βασικών υγειονομικών οδηγιών μεταφρασμένων σε αγγλικά, γερμανικά.

Συμπληρωματικά, η παροχή των οδηγιών αυτών μέσω ανάπτυξης εφαρμογής σε κινητά τηλέφωνα (Z.4).

Καθώς επίσης να ενημερώνεται γραπτώς ο επισκέπτης σε γλώσσα κατανοητή για τον ίδιο τόσο για τον τρόπο λειτουργίας των διαφόρων τμημάτων, όσο και για τους κανόνες συμπεριφοράς τους. Επίσης να υπάρχει δυνατότητα: α) ενημέρωσης επισκεπτών για την πολιτική του καταλύματος και τα μέτρα που έχει λάβει για την αντιμετώπιση τυχόν περιστατικών, β) παροχής χρήσιμων πληροφοριών για παρόχους υγείας, φαρμακεία κτλ στην περιοχή ή/και εντός του καταλύματος και γ) παροχής Μ.Α.Π ( κεφάλαιο Z.3)

Στην είσοδο να υπάρχει ειδικός εξοπλισμός (Z.6) (medical kit) για την περίπτωση εμφάνισης ύποπτου κρούσματος, όπως γάντια και μάσκες μιας χρήσης, αντισηπτικά, καθαριστικά μαντηλάκια, ποδιά, μακρυμάνικη ρόμπα, θερμομέτρο laser.

Στις δράσεις αρχικής εκπαίδευσης από τον ιατρό εκπαιδεύτηκε το προσωπικό στο να (Z.6) μπορεί να αναγνωρίζει συμπτώματα πελατών και να το αναφέρει αμελλητί στον συντονιστή του σχεδίου δράσης ή στον υπεύθυνο εφαρμογής του σχεδίου διαχείρισης ύποπτου κρούσματος

Στην είσοδο έχει αναπτυχθεί ειδικό δοχείο για την Απολύμανση των key cards (Z.15) και κλειδιών. Ακολούθως και μετά την απόθεση ΕΝΑ άτομο από το προσωπικό με Μ.Α.Π. Θα τα απολυμαίνει με κατάλληλο απολυμαντικό.

Το ξενοδοχείο προχώρησε σε διεύρυνση του check-out και check-in μεταξύ των διαμονών (check out μέχρι τις 11.00 πμ και check in από τις 3.00 μμ). (Z.16) ώστε να διασφαλίζεται ότι μεταξύ διαφορετικών πελατών το δωμάτιο καθαρίζεται και

απολυμαίνεται επιμελώς, καθώς και ότι ακολουθείται επαρκής φυσικός αερισμός του χώρου. Τα δωμάτια θα πρέπει να έχουν υπολογισμό ανακύκλωσης του αέρα και να δίδονται όταν έχει γίνει ανακύκλωση του αέρα σύμφωνα με το τύπο.

Ταυτόχρονα γνωστοποιείται ότι υπάρχει (Z.17) απαγόρευση εισόδου στα δωμάτια σε μη διαμένοντες.

Z. Πρωτόκολλο υπηρεσιών Υπηρεσίες ορόφου, δωματίων και κοινόχρηστων χώρων (καθαριότητα - housekeeping)

Z.1 Πρόγραμμα Καθαρισμού

Τήρηση προγράμματος καθαρισμού και απολύμανσης, σύμφωνα με τη με αρ. Δ1γ/Γ.Π/οικ 19954/20.03.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας «Μέτρα καθαρισμού και απολύμανσης σε χώρους και επιφάνειες κατά την εξέλιξη της πανδημίας του SARS-CoV-2» (ΑΔΑ: 6ΚΨ6465ΦΥΟ-1ΝΔ).

Z.2 Ειδικές διατάξεις καθαρισμού

Εφαρμογή ειδικών οδηγιών καθαρισμού στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος σύμφωνα με τις αντίστοιχες Οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Z.3. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Μόλις απομακρύνονται κατα το check in και το check out από γκρουπ οι επισκέπτες καθαρίστριες με χλωριούχο διάλυμα θα καθαρίζουν το πάτωμα και τους χώρους στους οποίους πιο συχνά έρχονται επισκέπτες κι ότι ακούμπησαν όπως επίσης τους πάγκους του front office τυχόν κουπαστές στις σκάλες ή τα πόμολα.

Είναι πολύ σημαντικό τόσο η διαδικασία καθαριότητας των δωματίων όσο και η καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων, καθώς επίσης και η απολύμανση τους. Το βασικό είναι να αξιοποιούνται χλωριούχα διαλύματα καθώς και συχνή καθαριότητα των αντικειμένων όπως πόμολα, κουπαστές από σκάλες, τα μπράτσα από τα καθίσματα ή τους καναπέδες. Επομένως κάθε μέρα θα γίνεται καθαριότητα ενώ θα γίνονται ανά ώρα απολύμανσης σε κοινόχρηστα αντικείμενα. Είναι πολύ σημαντικό να υπάρχουν σημάσεις ώστε ούτε το προσωπικό ούτε οι επισκέπτες να έρχονται σε επαφή με τις υπό απολύμανση περιοχές για να αποφευχθούν τυχόν ερεθισμοί από τα χρησιμοποιούμενα χημικά. Ο καθαρισμός αφορά τα πόμολα τις κουπαστές, τους πάγκους, τα τραπέζια και τα μπράτσα από τις καρέκλες τα κομβία των ανελκυστήρων. Επίσης μία φορά τη μέρα θα γίνεται καθαρισμός με ατμών των υφασμάτων των κοινόχρηστων επίπλων.

Z.4 Καθαρισμός και αερισμός δωματίου κατά τις ώρες που μεσολαβούν μεταξύ διαμονών.

Ο χρόνος καθαρισμού εξαρτάται από τη παρουσία μηχανικού ή φυσικού αερισμού. Ο χρόνος εξαρτάται από την αλλαγή αέρα ανά ώρα (ACH number of air changes per

hour; higher values correspond to better ventilation) στο δωμάτιο. Επομένως ο αερισμός βρίσκεται μέσω ενός τύπου ανάλογα με τη ΦΥΣΗ του εξαερισμού και το μέγεθος του δωματίου. Ένα υπόγειο 200 μέτρων που αερίζεται από μία πόρτα χωρίς τεχνητό εξαερισμό έχει διαφορετικό χρόνο εξαερισμού από ένα δεμάτιο διαμπερές σε όροφο και με την υποστήριξη τεχνητού εξαερισμού.

Όσο υψηλότερο είναι το ACH, τόσο πιο γρήγορος θα είναι ο καθαρισμός του αέρα. Πιστεύεται ότι η πρώτη αλλαγή αέρα μειώνει τους ρύπους στον αέρα κατά 63% και μετά από 5 φορές μόνο λιγότερο από το 1% των ρύπων παραμένουν στον αέρα .

Κατά το διάστημα που μεσολαβεί θα υπάρχει ο συνεχής αερισμός του δωματίου ενώ θα υπάρχει ο καθαρισμός και η απολύμανση του χώρου. Η απολύμανση γίνεται με ειδική μονάδα απολύμανσης και με απολυμαντικά υγρά και πραγματοποιείται μετά το καθαρισμό. Ο καθαρισμός γίνεται όπως αναφέρεται στην αρχή του παρόντος. Στα υφασμάτινα μέρη υπάρχει άτμισμα ενώ στα υπόλοιπα μέρη καθαριότητα με χλωριούχα διαλύματα και ακολούθως καθαρισμός με νερό. Η αλλαγή των λινών γίνεται όπως προβλέπεται στην αρχή του παρόντος.

## 25. Έλεγχος Λειτουργίας πλυντηρίων

Πραγματοποιείται κάθε 3 μέρες έλεγχος λειτουργίας πλυντηρίων πιάτων και ρούχων (ως προς τη χρησιμοποιούμενη θερμοκρασία και τη δοσολογία απορρυπαντικών) ώστε να είναι αυτές που έχουν δοθεί από τον ΕΟΔΥ. Τα ρούχα πρέπει να πλένονται τουλάχιστον στους 70 βαθμούς και τα ποτήρια στους 80 βαθμούς. Ταυτόχρονα χρησιμοποιούνται ειδικά απορρυπαντικά για την απολύμανση τους. Υπάρχει η δυνατότητα πριν την πλύση να πραγματοποιείται απολύμανση αυτών. (εναλλακτικά: Εάν υπάρχει εξωτερικός συνεργάτης παραδίδει το δικό του σχέδιο στην επιχείρηση για τον έλεγχο λειτουργίας και ενσωματώνεται στο παρόν με τη μορφή παραρτήματος).

## 2.6. Εξοπλισμός προσωπικού

Κατά την εργασία του το προσωπικό είναι υποχρεωμένο ως αφορά τη καθαριότητα να έχει τα Μ.Α.Π. που προβλέπονται ήτοι γάντια μάσκες ρόμπα και κλειστά παπούτσια. Τα Μ.Α.Π. δίδονται από το ξενοδοχείο ενώ είναι σε επάρκεια σε περίπτωση που χρειαστεί αλλαγή κατά τη διάρκεια της βάρδιας. Συνιστάται ανά δύο ώρες να γίνονται διαλλείματα για την αλλαγή των Μ.Α.Π. και για να ξεκουραστεί το δέρμα του προσωπικού από τη χρήση αυτών. Κατά την εργασία του το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να τηρεί τα βασικά μέτρα αποφυγής μετάδοσης του κορωνοϊού - COVID-19, δηλαδή δεν ακουμπάει το πρόσωπο στόμα μύτη μάτια κρατάει αποστάσεις διαχειρίζεται τα αντικείμενα σαν δυνητικά μολυσμένα. Κατά τη διάρκεια της εργασίας απαγορεύεται το κάπνισμα η κατανάλωση τροφίμων και ποτών. Αν το προσωπικό πρέπει να επισκεφτεί τη τουαλέτα γίνεται απόρριψη των Μ.Α.Π. και χρήση καινούργιων. Οριοθετούνται διαλλείματα τόσο για την τουαλέτα όσο και για

φαγητό και νερό του προσωπικού ανά δύο ώρες. (Η.7) Ειδικότερα το προσωπικό καθαριότητας συνιστάται να χρησιμοποιεί απλή χειρουργική μάσκα (σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας χειρουργικής μάσκας, συνιστάται η χρήση πάνινης), γάντια και αδιάβροχη ρόμπα μιας χρήσης.

#### Z. 7 Συχνότητα Καθαρισμού.

Όπως αναφέρθηκε ορίζεται ο μη συχνός καθαρισμός του δωματίου κατά την διάρκεια παραμονής (Η.8) όπως αναφέρθηκε στην εβδομαδιαία παραμονή θα υπάρξει μία καθαριότητα την τρίτη ή τέταρτη μέρα με αλλαγή λινών και πετσετών. Θα υπάρχει στο δωμάτιο επαρκής ποσότητα αναλωσίμων της τουαλέτας για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η παραμονή ενώ ο πελάτης θα μπορεί να προμηθεύεται ελεύθερα από την ρεσεψιόν κατόπιν συνεννόησης. Επίσης κάθε δύο ή τρεις μέρες θα γίνεται αλλαγή στις σακούλες στους κάδους απορριμμάτων. Ο πελάτης έχει τη δυνατότητα αν θέλει κατόπιν συνεννόησης να υπάρχει καθαρισμός συχνότερος του δωματίου (Η.8). Η αλλαγή ιματισμού και πετσετών θα γίνεται κάθε τέταρτη μέρα παραμονής και αν θέλει ο πελάτης θα μπορεί (Η.9) να την αιτείται ο ίδιος.

#### Z. 8 Πολιτική Καθαρισμού (Η.10)

Το ξενοδοχείο επέλεγε ως πολιτική (Z.10) τον καθαρισμό, απολύμανση και ΑΕΡΙΣΜΟ του δωματίου όπως περιγράφηκε ανωτέρω σε κεφάλαιο Η.6 (άλλως: επέλεξε τον καθαρισμό και αναμονή 24 ωρών πριν διατεθεί στο πελάτη)

#### Z.9 Τρόπος καθαρισμού Υφασμάτων επιφανειών

Οι υφασμάτινες επιφάνειες (πχ ταπετσαρίες επίπλων) πρέπει να καθαρίζονται με συσκευή ατμού (θερμοκρασία >70°). Αυτές που είναι στα δωμάτια ανά καθαρισμό ενώ στους κοινόχρηστους χώρους ημερησίως.

#### Z.10 Γενικές πληροφορίες για τα δωμάτια

Στα δωμάτια υπάρχει σύμβαση στο πελάτη (Η.15) για πληροφόρηση του πελάτη για το πότε και πώς καθαρίστηκε το δωμάτιο. (Η.16) Στα δωμάτια τοποθετείται ατομική συσκευή αντισηπτικού υγρού που λειτουργεί με τον αγκώνα ενώ συνιστάται και στο πελάτη το άνοιγμα των παραθύρων και των θυρών ( στα μπαλκόνια ) για το φυσικό αερισμό των χώρων.

#### Z.11 Τήρηση Κανόνων υγιεινής από προσωπικού και γενικές οδηγίες καθαρισμού

Κατά τη διάρκεια του καθαρισμού θα πρέπει να υπάρχει (Η.18) τήρηση των κανόνων υγιεινής από το προσωπικό κατά τη διαλογή ακάθαρτων λινών με χρήση των ενδεδειγμένων Μ.Α.Π. (ειδικής ποδιάς μιας χρήσης πάνω από τη στολή, γαντιών και μάσκας)

Υπάρχει διαχωρισμός σε ξεχωριστά καρότσια των περιοχών ακάθαρτων και καθαρών λινών και σήμανση με ξεχωριστές περιοχής (Η.20) ενώ (Η.19) Υπάρχει

τοποθέτηση των χρησιμοποιημένων υφασμάτων, κλινοσκεπασμάτων και πετσετών σε ειδικές, κλειστές, επισημασμένες σακούλες ή σάκους, προκειμένου να μεταφερθούν στους χώρους πλυντηρίων.

Μετά (Η.21) από κάθε χρήση των καροτσιών για τη μεταφορά των κλειστών σάκων με τα λινά απολύμανση.

Τα υφάσματα (Η.22) κλινοσκεπασμάτων και πετσετών πλένονται σε ζεστούς κύκλους (70οC ή περισσότερο) με τα συνήθη απορρυπαντικά.

Σε περίπτωση που η υπηρεσία καθαρισμού του ιματισμού παρέχεται από εξωτερικό συνεργάτη (Η.23) έλεγχος απαιτούμενων μέτρων και παράδοσης με τον κατάλληλο τρόπο και δήλωση του εξωτερικού συνεργάτη σε κάθε παράδοση ότι τηρήθηκαν οι όροι του παρόντος.

Κατά τη διατήρηση των καθαρών ειδών ιματισμού σε καλή και καθαρή κατάσταση κατά την αποθήκευσή τους και για τη μεταφορά τους στους χώρους χρήσης (δωμάτια, εστιατόρια κ.λπ.) (Η.24) Τα λινά θα τα παραλαμβάνει προσωπικό με Μ.Α.Π. και θα αποθηκεύονται σε χώρο που θα καθαρίζεται και θα αερίζεται καθημερινώς. Ο χώρος θα καθαρίζεται πριν την παραλαβή και θα αερίζεται πριν την παραλαβή των λινών. Κατά την παραλαβή των λινών η μονάδα ελέγχει και τη χρήση Μ.Α.Π. από το προσωπικό του προμηθευτή. Η μεταφορά του στους χώρους χρήσης θα γίνεται με καρότσια τα οποία θα έχουν απολυμανθεί πριν από κάθε χρήση και θα είναι αποκλειστικά για τη μεταφορά καθαρών λινών.

Η. Υπηρεσίες εστίασης – Υπηρεσίες εστίασης και παρασκευαστήρια παρασκευαστήριο

Η.1 Τήρηση HACCP Κουζίνες

Δεν διαθέτει κουζίνα το κατάλυμα.

Η.2. παραλαβή εμπορευμάτων από το προσωπικό.

Η παραλαβή των εμπορευμάτων γίνεται με την χρήση Μ.Α.Π.

Τα γενικά μέτρα ασφαλείας αφορούν καταρχήν το χώρο από τον οποίο εισέρχονται εμπορεύματα και οι προμήθειες στο ξενοδοχείο. Στο χώρο αυτό της αποθήκης που θα πρέπει να δημιουργηθεί μία τέτοια διαδικασία όπου τα προϊόντα αυτά να εναποτίθενται και να μην έρχεται σε επαφή από πριν ο οδηγός και το λοιπό προσωπικό του εξωτερικού συνεργάτη που τα μεταφέρει, εκμεταλλευόμενοι τη δυνατότητα διακίνησης των εμπορικών εγγράφων αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα. Είναι κατανοητό ότι πολλές επιχειρήσεις δεν έχουν τη δυνατότητα με τις νέες τεχνολογίες για την παραλαβή των πραγμάτων, επομένως σ' αυτή την κατάσταση όπως έχει δημιουργηθεί η επικοινωνία θα είναι ασύρματη και χωρίς προσωπική επαφή τουλάχιστον για την Παραγγελία ενώ και κατά τη παράδοση θα τηρείται η



απόσταση των 2 μέτρων και η παράδοση θα γίνεται πάντα σε καλά αεριζόμενο χώρο κατά προτίμηση εξωτερικό.

Πρακτικά θα φτάνει ένα φορτηγό στην αποθήκη με μία παραγγελία η οποία έχει επιβεβαιωθεί από την προηγούμενη μέρα. Θα αφήνουν τα πράγματα σε χώρο ειδικά διαμορφωμένο στην αποθήκη. Ο αποθηκάριος με τη χρήση Μ.Α.Π. (γάντια Μάσκα μιας χρήσης και ρόμπα μιας χρήσης) ακολούθως θα παραλαμβάνει τα πράγματα, θα ανοίγει τις κούτες, θα κάνει καταμέτρηση των πραγμάτων, θα επιβεβαιώνει την παραλαβή των πραγμάτων. Ακολούθως τα προϊόντα θα κατανέμονται στα ανάλογα τμήματα ή γενικά θα καταχωρούνται στην αποθήκη και μετά η διανομή των πραγμάτων από την αποθήκη προς τα διάφορα τμήματα θα γίνεται με μέτρα προφύλαξης. Στην αποθήκη θα υπάρχουν είτε τζελ τα οποία να έχουν πάνω από 70 τοις 100 περιεκτικότητα σε αλκοόλ, καθώς επίσης και σήμανση για να θυμίζει συνεχώς στο προσωπικό ότι μετά την επαφή του με τα πράγματα θα πρέπει να καθαρίζουν τα χέρια τους είτε με νερό και σαπούνι είτε με αντισηπτικό.

Ο χορός της αποθήκης θα πρέπει να αερίζεται συχνά και θα πρέπει να είναι συχνά και τα διαλείμματα του προσωπικού που δουλεύουν στην αποθήκη κατά 45 λεπτά περίπου.

Αυτό απαιτεί ότι καλύτερη εσωτερική οργάνωση των παραγγελιών και η εκτέλεση τους θα γίνεται μέσα στη μέρα γιατί το τμήμα αυτό για κάποιο χρονικό διάστημα δεν θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί εφόσον μπορεί να χρειάζεται ανά 45 λεπτά να αερίζεται ο χώρος ανάλογα βεβαίως με τον όγκο του και με τη δυνατότητα αερισμού του. (εναλλακτικά τα προϊόντα θα παραλαμβάνονται αλλά χρήση Μ.Α.Π. θα έχει τόσο το προσωπικό του προμηθευτή όσο και του ξενοδοχείου) Για την οργάνωση της αποθήκης θα υπάρχει συγκεκριμένο προσωπικό που κάνει τη παραλαβή και τη καταμέτρηση αυτών. Όπως επίσης συγκεκριμένο άτομο που θα κάνει τη παράδοση τους στα διάφορα τμήματα.

### Η.3 Αποστάσεις στη Κουζίνα

Δεν διαθέτει κουζίνα το κατάλυμα.

### Η.4. Η λειτουργία του εστιατορίου

Δεν διαθέτει εστιατόριο το κατάλυμα.

### Η.5 Γενικοί κανόνες

Το προσωπικό θα πρέπει να τηρεί τους προσωπικούς κανόνες υγιεινής, το σωστό πλύσιμο των χεριών, την αποφυγή επαφών, σε περίπτωση που βήξει θα πρέπει να βάζει τον αγκώνα μπροστά να πλένεται συχνά, να κάνει σωστή χρήση των ΜΑΠ (Θ.7) ενώ υπάρχει (Θ.6) ειδική συσκευή που λειτουργεί με τον αγκώνα (εναλλακτικό με φωτοκύτταρο) για την απολύμανση των χεριών στην είσοδο και έξοδο από κάθε χώρο.

## Η.7 Μπουφέ ( Buffet)

Δεν διαθέτει Μπουφέ το κατάλυμα.

## Θ. Χώροι αναψυχής για παιδιά.

Δεν διαθέτει Χώρους αναψυχής το κατάλυμα.

Θ.1 Λειτουργία υπηρεσιών ατομικών περιποιήσεων και περιποιήσεων και λοιπών κοινόχρηστων εγκαταστάσεων αυτών.

Δεν διαθέτει το κατάλυμα.

### Θ.2.2. Γενικοί κανόνες κοινόχρηστων χώρων

Σε κάθε περίπτωση έχουν τοποθετηθεί αντισηπτικά διαλύματα ξηρής αντισηψίας των χεριών σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους σε σταθερές ή μη συσκευές (πχ. ρεσεψιόν, κοινόχρηστα WC) (ΙΑ.1) Έχουν χορηγηθεί οδηγίες με ενημέρωση ατομικά στο δωμάτιο αλλά και με σήμανση στους κοινόχρηστους χώρους προς τους ενοίκους για την αποφυγή χρήσης των κοινόχρηστων εγκαταστάσεων σε περίπτωση που αισθάνονται άρρωστοι. Επομένως ο επισκέπτης ενημερώνεται και υπάρχουν για αυτό κατάλληλα σήματα σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους για το ανώτατο όριο των επισκεπτών στους χώρους αυτούς.

## Θ.2. Λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών

### Θ.2.1. Εσωτερική Πισίνα

Δεν διαθέτει το κατάλυμα.

### Θ.2.2 Εξωτερική Πισίνα

Τήρηση κανόνων (ΙΒ.2) καθαρισμού εγκαταστάσεων υδάτων αναψυχής: τακτικός καθαρισμός και απολύμανση, σύμφωνα με τη με αρ. Δ1γ/Γ.Π/οικ 19954/20.03.2020 του Υπουργείου Υγείας «Μέτρα καθαρισμού και απολύμανσης σε χώρους και επιφάνειες κατά την εξέλιξη της πανδημίας του SARS-CoV-2» (ΑΔΑ: 6ΚΨ6465ΦΥΟ-1ΝΔ), όπως ισχύει.

### Θ.2.3. Λειτουργία και συντήρηση συστημάτων χλωρίωσης

Σωστή λειτουργία και (ΙΒ.3) συντήρηση συστημάτων χλωρίωσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (βλ. ΥΑ Γ1/443/1973 όπως τροποποιήθηκε από την Γ4/1150/76 και την ΔΥΓ2/80825/05 και εγκύκλιο για την «Πρόληψη της νόσου των λεγεωναρίων»). Σύμφωνα με τις οδηγίες του Π.Ο.Υ. (Guidelines for safe recreational water environments - Volume 2 - Swimming pools and similar environments), η τιμή

του υπολειματικού χλωρίου στο νερό της δεξαμενής να είναι 1-3 mg/L για τις κολυμβητικές δεξαμενές και έως 5 mg/L για τις δεξαμενές υδρομάλαξης.

Χειρωνακτικός έλεγχος (IB.3) επιπέδων χλωρίου κατά τη διάρκεια λειτουργίας τους κάθε 4 ώρες για τις κολυμβητικές και τήρηση αρχείου καταγραφής.

#### Θ.2.4 Ρύθμιση pH

Οι τιμές του pH  $\geq 5$  στο νερό των εγκαταστάσεων υδάτων αναψυχής, θα πρέπει να διατηρούνται στα όρια που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (βλ. ΥΑ Γ1/443/1973 όπως τροποποιήθηκε από την Γ4/1150/76 και την ΔΥΓ2/80825/05). Μέτρηση κάθε 8 ώρες και τήρηση αρχείων καταγραφής pH κατά τη διάρκεια λειτουργίας των κολυμβητικών δεξαμενών.

#### Θ.2.5 Αριθμός εισερχομένων

Ο μέγιστος συνολικός αριθμός των εισερχομένων εντός της δεξαμενής κάθε στιγμή δεν θα είναι μεγαλύτερος από έναν λουόμενο ανά 5 m<sup>2</sup> επιφανείας νερού, εφόσον η κολυμβητική δεξαμενή είναι 45 μ<sup>2</sup> θα μπορούν να εισέρχονται μέχρι 9 άτομα.

#### Θ.2.6 Ντους

Έμφαση στην ενημέρωση των πελατών με σχετική σήμανση για χρήση των καταιωνιστήρων πριν και μετά τη χρήση της κολυμβητικής δεξαμενής.

#### Θ.2.7 Διάταξη καθισμάτων

Η διάταξη των καθισμάτων (ξαπλώστρες, καρέκλες, πουφ, σεζλόγκ, κτλ.) είναι τέτοια ώστε η απόσταση μεταξύ των ακρότερων σημείων των καθισμάτων δύο ατόμων που βρίσκονται σε δύο διαφορετικές ομπρέλες ή δύο ατόμων που διαμένουν σε διαφορετικό δωμάτιο, να είναι τουλάχιστον 2 μέτρα σε κάθε κατεύθυνση.

#### Θ.2.8. Απολύμανση

Μετά από κάθε αλλαγή πελάτη θα απολυμαίνονται τα καθίσματα, τα τραπεζάκια, οι τιμοκατάλογοι και κάθε άλλο αντικείμενο το οποίο ήταν διαθέσιμο στο πελάτη και θα χρησιμοποιήσει ο επόμενος πελάτης.

#### Θ.2.9 Διακοσμητικά Σιντριβάνια

Δεν διαθέτει το κατάλυμα.

### Θ.3. Άσκηση της υπηρεσίας transfer

Η παροχή της υπηρεσίας γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

#### Θ.3.1. Γενικές οδηγίες transfer

Ο οδηγός αποφεύγει τις χειραψίες και εξασφαλίζει το φυσικό αερισμό του οχήματος με τη χρήση των παραθύρων. Η χρήση Μ.Α.Π. για τον οδηγό και τους πελάτες είναι υποχρεωτική και θα υπάρχει ανάλογη σήμανση. Αν ο οδηγός κρίνει μετά από κάθε μεταφορά γίνεται καθαρισμός του οχήματος εσωτερικά με έμφαση στα επίμαχα σημεία, κουπαστές και χειρολαβές. Σε κάθε περίπτωση, στο τέλος της βάρδιας ο οδηγός κάνει υποχρεωτικά καθαρισμό του οχήματος εσωτερικά.

#### Θ.4. Πόσιμο νερό-Δίκτυο ύδρευσης/αποχέτευσης

##### Θ.4.1. Πόσιμο νερό

Το κατάλυμα συμμορφώνεται με την εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας «Προστασία της Δημόσιας Υγείας από τον κορωνοϊό SARS-COV-2 στα συστήματα ύδρευσης και αποχέτευσης» με αρ. Δ1(δ)/ΓΠ16481/14.03.2020, όπως ισχύει για το πόσιμο νερό και το Δίκτυο Αποχέτευσης

##### Θ.4.2. Επαναλειτουργία

Επειδή το τουριστικό κατάλυμα ήταν κλειστό και το σύστημα ύδρευσης αποχέτευση έμεινε εκτός λειτουργίας πάνω από ένα μήνα κατά την επαναλειτουργία τους χρησιμοποιήθηκαν τα βήματα που περιγράφονται στην οδηγία: «ESGLI Guidance for managing Legionella in building water systems during the COVID-19 pandemic».

##### Θ.2.3. Εγκαταστάσεις

Οι σωληνώσεις είναι αεριζόμενοι με φρεάτια με οσμοπαγίδες και βαλβίδες αντεπιστροφής σε κρουνοί και ψεκαστήρες. (ΙΔ.4) Οι οσμοπαγίδες λειτουργούν κανονικά και ελέγχονται για να έχουν πάντα νερό μέσα. Κάθε 3 εβδομάδες, ακόμα και εκεί που δεν χρησιμοποιείται ο χώρος προστίθεται νερό ανοίγονται λειτουργώντας τις συνδεδεμένες συσκευές.

#### Θ.5. Αερισμός

Όπως αναλύθηκε ανωτέρω κρίσιμος είναι ο αερισμός όλων των χώρων τόσο των κοινοχρήστων όσο και των δωματίων. Τούτο διότι είναι τέτοια η μορφή του ιού σε αεροσταγονίδια όπου μένει στην ατμόσφαιρα. Επομένως πέρα από όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω σχετικά με το κλιματισμό και τον αερισμό χώρων εφαρμόζεται η οικ.26635/23.04.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας «Λήψη μέτρων διασφάλισης της Δημόσιας Υγείας από ιογενείς και άλλες λοιμώξεις κατά τη χρήση κλιματιστικών μονάδων» (ΑΔΑ: 6Β05465ΦΥΟ-ΨΓΣ) όπως ισχύει, με έμφαση στην μη ανανυκλοφορία του αέρα και τον καλό φυσικό αερισμό στα δωμάτια και στους λοιπούς χώρους. Ταυτόχρονα η εταιρεία διέκοψε για όλο το 2020 το σύστημα κλιματισμού σε όλους τους χώρους, (κοινόχρηστους και δωμάτια), με μεγάλη έμφαση στο φυσικό αερισμό.

Θ.6. Λειτουργία των υπηρεσιών εκδηλώσεων.

Δεν διαθέτει το ξενοδοχείο.

Θ.7 Εμπορικά καταστήματα

Δεν διαθέτει Εμπορικά καταστήματα το κατάλυμα.

Θ.8. Κοινόχρηστου χώροι - ανελκυστήρες

Η λειτουργία των κοινοχρήστων χώρων γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (βλ IB).

Δεν διαθέτει ανελκυστήρες το κατάλυμα.

Θ.8.1. Γενικές οδηγίες

Όπως αναφέρθηκε ανωτέρω σε όλες τους κοινόχρηστους χώρους έχουν τοποθετηθεί σημάνσεις για να τηρούν της αποστάσεις οι επισκέπτες και να εφαρμόζουν τα μέτρα. Επομένως έχουν τοποθετηθεί ειδικές ταμπέλες στους κοινόχρηστους χώρους όπου ξέρουν που πρέπει να κάθονται οι επισκέπτες για να περιμένουν την είσοδο τους. Ταυτόχρονα έχει τοποθετηθεί στο εστιατόριο άνθρωπος όπου με την είσοδο του ανωτάτου επιτρεπόμενου ορίου με κορδέλα διακόπτει την είσοδο και ταυτόχρονα επιβλέπει την απόσταση στην ουρά που περιμένει.(IH3). Σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους έχουν τοποθετηθεί αντισηπτικά διαλύματα σε σταθερές συσκευές που λειτουργούν με τον αγκώνα για τη ξηρή αντισηψία των χεριών. Τα έπιπλα για αποφυγή συνωστισμού έχουν τοποθετηθεί ώστε να κάθονται 4 άτομα ανά 10 τ.μ..(IH5) και έχει μπει σήμανση για μη χρήση καθισμάτων.

Θ.8.2 Parking

Το parking είναι self service.

Θ.9 .Διάταξη καθισμάτων σε αιγιαλό

Δεν διαθέτη αιγιαλό το κατάλυμα.